

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №10» г. Барнаула

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Общего собрания
работников МБУ ДО «СШ №10»
г. Барнаула
протокол № 1 от 20.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБУ ДО
«СШ №10» г.Барнаула
от 29.03.2023 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Барнаул

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ (ст. 26), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №10» г.Барнаула (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Совета Учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет является представительным коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением, имеющий определённые уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

1.3. Настоящее положение о Совете размещается на официальном сайте Учреждения.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением. Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Задачи совета

2.1. Совет создается для следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению;
- общественный контроль использования доходов от приносящей доход деятельности.

3. Компетенция

3.1. В компетенцию Управляющего совета входит:

- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование программы развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- участие в работе комиссией (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- обеспечение, по необходимости, участия представителя общественности в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласование расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- внесение предложений администрации Учреждения в части:
 - а) материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств Учреждения);
 - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся.

4. Порядок формирования и организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета является заседание.

4.2. Совет состоит из нечетного числа членов, представленных коллегиальными органами управления и кооптированными представителями Учреждения по должности.

Управляющий совет состоит из не менее 7 человек:

Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Учреждения.

Выборы представителей от родителей (законных представителей), в количестве 2 человек проводятся на Общем родительском собрании Учреждения.

Выбор работников, в количестве 2 человек – на общем собрании трудового коллектива.

Выбор обучающихся, в количестве 2 человек - на Совете обучающихся.

Директор Учреждения, включается в состав Совета с правом одного решающего голоса по должности.

4.3. Члены Совета избираются на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей), избывающихся сроком на один год.

Процедура выборов для категории членов Совета осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими деятельность коллегиальных органов управления.

Порядок голосования (тайное или открытое) по выдвижению кандидатов в Совет утверждает каждый из коллегиальных органов управления.

Замещение выбывших членов Совета производится не позднее трех календарных месяцев со дня выбытия члена Совета, по общим правилам выдвижения, установленным локальным нормативным актом коллегиального органа управления Учреждения.

4.4. Совет осуществляет свои функции и права от имени всех участников образовательных отношений.

4.5. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ об утверждении его состава, назначает дату его первого заседания

4.6. На заседании Совета, в зависимости от решаемых вопросов, могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, Совета обучающихся (законных представителей), Совета родителей (законных представителей), органов муниципального и государственного управления, работники.

Приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопроса, находящихся в их компетенции.

4.7. Руководство Советом осуществляет председатель, избранный на первом заседании.

Делопроизводство Советом осуществляется секретарем, избираемым сроком на один календарный год. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета.

Председатель Совета и его заместитель не имеет права быть представителем от Общего собрания Учреждения.

4.8. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя или члена Совета.

4.9. Председатель и секретарь Совета выполняет свои обязанности на общественных началах.

4.10. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует его членов о предстоящем заседании не менее, чем за неделю до дня заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.11. Совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета.

4.12. Выступать с инициативой о проведении Совета может директор Учреждения, член Совета и учредитель.

4.13. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Совета.

4.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.15. Решения Совета:

- считается принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих⁴

- после принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения становятся обязательными для исполнения.

- решения Совета могут при необходимости размещаться на официальном сайте Учреждения в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

4.16. В случае несогласия директора Учреждения, утвердить решение Совета, вопрос повторно выносится на заседание Совета.

Решение Совета является обязательным и подлежит утверждению директором Учреждения в случае квалифицированного большинства проголосовавших (3/4 от состава) от членов Совета.

5. Ответственность и взаимодействие Совета

5.1. Взаимоотношения с органами управления Учреждения регулируется настоящим Положением.

5.2. Совет взаимодействует с органами управления и коллегиальными органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.3. Представитель Совета Учреждения могут присутствовать на заседаниях Общего собрания по приглашению его председателя или лиц его замещающих.

5.4. Представитель Общего собрания, педагогического совета и иных коллегиальных органов управления может присутствовать на заседаниях Совета Учреждения, рассматривающих вопросы, входящие в компетенцию представляемого ими коллегиального органа управления.

5.5. Каждый член Совета несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ними задач;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края;

- компетентность принимаемых решений.

6. Документация и отчетность Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года постранично, протоколы прошнуровываются и скрепляются подписью председателя и секретаря Совета.

6.5. Протоколы Советов в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

7.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Совете в установленном порядке, после которого предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.