

Отчет  
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ ДО «Спортивная школа №10» г.Барнаула за 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Информация о выполнении плана мероприятий
1	2	3	4	
1	Издание приказа о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики на 2025 год	Директор	январь	Приказ от 22.01.2025 № 22 «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ №10» г. Барнаула и утверждении Плана противодействия коррупции на 2025 год»
2	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативно правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по СП	постоянно	Новых нормативно-правовых актов в 2025 году не утверждалось (лист ознакомления)
3	Актуализация нормативно-правовой базы Учреждения, регламентирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель директора по СП	постоянно	Актуализация нормативно-правовой базы учреждения, регламентирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении в 2025 году не проводилась
4	Размещение на сайте учреждения плана противодействия коррупции и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора по СП	Январь (по мере обновления локальных нормативных актов)	На официальном сайте учреждения в разделе «Информация» размещены следующие документы: -План по противодействию коррупции на 2025 год
5	Анализ заявлений, обращений работников и родителей спортсменов учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере поступления заявлений и обращений	Обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения не поступало в 2025 году
6	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения в части	Заместители директора по СП	в течение года	Учреждение имеет официальный сайт, на котором размещена информация по антикоррупционному просвещению для

	антикоррупционного просвещения, размещения информации в сети Интернет о проводимых контрольных мероприятиях и мерах по устранению выявленных нарушений			граждан, размещается информация об антикоррупционной деятельности учреждения
7	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Директор	по мере поступления заявлений и обращений	Жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в 2025 году не поступало
8	Рассмотрение заявлений о фактах совершения коррупционных действий либо склонения к совершению коррупционных действий. Ведение журнала регистрации заявлений (уведомлений) о фактах коррупции и принятых мерах	Заместитель директора по СП	по мере поступления заявлений и обращений	В 2025 году уведомлений сотрудников и контрагентов о фактах склонения их к совершению коррупционного правонарушения в учреждение не поступало.
9	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников	Директор	по мере поступления заявлений	Контроль ведется постоянно
10	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей / законных представителей	Директор Заместитель директора по СП	постоянно	Исполнено. По учреждению изданы: - приказ от 01.09.2025 № 131 «О недопущении сбора денежных средств с лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, занимающихся в спортивно-оздоровительных группах и их родителей (законных представителей)». - приказ от 01.12.2025г. № 184 «О запрете взимания стартовых (заявочных) взносов с обучающихся и их родителей». Работники учреждения ознакомлены с приказом под роспись.
11	Привлечение к дисциплинарной	Директор	по факту	Нарушения не выявлены

	ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ, допускающих конфликт интересов			
12	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор	ежегодно	Исполнено. Сведения предоставлены достоверно и в срок
13	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заместитель директора по СП	по мере необходимости	За отчётный период не выявлено
14	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор Заместитель директора по СП	по мере возникновения	Случаев конфликта интересов в учреждении не выявлено
15	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся учреждения	Директор	в течение года	Контроль за обеспечением правил приема осуществлялся Приемной комиссией Учреждения, председателем которой является директор Учреждения. Также в Учреждении создана апелляционная комиссия. Обращений в апелляционную комиссию по вопросам приема в Учреждение не поступало
16	Доведение до граждан, поступающих на работу в учреждение, положения действующего законодательства о противодействии коррупции	Заместитель директора по СП	В течение года	Исполнено. Ознакомление с НПА учреждения по антикоррупционному законодательству, приказами, положениями вновь принятых сотрудников

Заместитель директора по СП



О.В. Ружицкая